

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 2 im. św. Teresy od Dzieciątka Jezus w Podkowie Leśnej

Niniejszy Statut został uchwalony przez
Zarząd Komitetu Budowy Szkoły św. Teresy w Podkowie Leśnej
27 października 2021 r.

**Statut Szkoły Podstawowej nr 2
im. św. Teresy od Dzieciątka Jezus
w Podkowie Leśnej**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1.

Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Teresy od Dzieciątka Jezus w Podkowie Leśnej (zwana dalej Szkołą) jest katolicką, niepubliczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy-Prawo oświatowe. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Dopuszczalne jest używanie skrótu w brzmieniu Szkoła św. Teresy w Podkowie Leśnej.

Art. 2.

Siedziba Szkoły znajduje się w Podkowie Leśnej przy ul. Kościelnej 4. Szkoła może prowadzić działalność również w innych miejscach.

Art. 3.

Organem prowadzącym Szkołę jest stowarzyszenie zarejestrowane, posiadające osobowość prawną, pod nazwą Komitet Budowy Szkoły św. Teresy w Podkowie Leśnej z siedzibą w Podkowie Leśnej przy ul. Modrzewiowej 41 zwane dalej Komitetem.

Art. 4.

Mazowiecki Kurator Oświaty sprawuje nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

Art. 5.

Biskup Archidiecezji Warszawskiej sprawuje nadzór nad działalnością Szkoły jako katolickiej instytucji wychowawczej, zgodnie z postanowieniami prawa kościelnego.

Art. 6.

Podstawą prawną działalności Szkoły jest wpis do ewidencji szkół niepublicznych, niniejszy Statut i dekret Arcybiskupa Archidiecezji Warszawskiej.

Art. 7.

Celem Szkoły jest kształcenie i wychowywanie dziecka obejmujące pełną formację osoby ludzkiej, zarówno w odniesieniu do celu ostatecznego, jak i w odniesieniu do dobra wspólnego społeczności. Dzieci i młodzież w Szkole tak winny być wychowywane, ażeby harmonijnie mogły rozwijać swoje przymioty fizyczne, moralne oraz intelektualne, zdobywać coraz doskonalszy zmysł odpowiedzialności, właściwie korzystać z wolności i przygotowywać się do czynnego udziału w życiu społecznym.

Art. 8.

Nauczanie i wychowanie w Szkole opiera się na zasadach doktryny katolickiej.

Art. 9.

Nauczyciele jako najważniejszy czynnik, który nadaje szkole katolickiej jej specyficzny charakter, mają się odznaczać prawością życia.

Art. 10.

Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, wspomaga realizację podstawy programowej, wspiera doskonalenie pracy nauczycieli oraz wypełnianie innych zadań Szkoły.

Art. 11.

Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów zwani dalej Rodzicami powinni ściśle współpracować z nauczycielami, którym powierzają nauczanie swoich dzieci, a nauczyciele w wypełnianiu swojego obowiązku powinni ściśle współpracować z Rodzicami, uważnie ich wysłuchując.

Art. 12.

Szkoła jest utrzymywana z opłat Rodziców oraz dotacji. Szkoła może korzystać ze wsparcia finansowego i materiałowego oraz usług Komitetu, innych osób i instytucji.

Art. 13.

Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej zapewniając:

- a) nauczanie według programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych,
- b) prowadzenie zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej,
- c) stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów przewidzianych dla szkół publicznych,
- d) prowadzenie dokumentacji nauczania ustalonej dla szkół publicznych,
- e) zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla publicznych szkół podstawowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Art. 14.

Nauka religii katolickiej jest organizowana w ramach planu zajęć, w wymiarze dwóch godzin tygodniowo. Życzenie Rodziców, o którym mowa w art.12 ust.1 Ustawy o Systemie Oświaty, zawiera się w fakcie wyboru szkoły katolickiej.

Art. 15.

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest klasa licząca do 24 uczniów. W wyjątkowych przypadkach decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w klasie może podjąć Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Zarządem Komitetu.

Art. 15a.

W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne, tzw. klasy zerowe, realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego.

1. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i formy pracy do ich możliwości psychofizycznych i rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych, stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
2. Za bezpieczeństwo podczas przyprawiania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego odpowiedzialni są rodzice.
3. Nauczyciel przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w chwili bezpośredniego przekazania dziecka przez rodzica.
4. Dopuszcza się odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego przez osoby mające pisemne upoważnienie rodziców zawierające imię, nazwisko, serię i numer dowodu

osobistego oraz podpis rodziców, wystawione jednorazowo lub na cały rok szkolny oraz osobiście dostarczone do oddziału przedszkolnego.

5. W kwestiach spornych dotyczących odbioru dzieci nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców i policję.
6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
7. Dzieci uczestniczą w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli lub zatrudnione przez organ prowadzący firmy zewnętrzne.
8. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel przygotowuje rozkład szczegółowy.
9. Ramowy rozkład dnia:

8.00 – 8.30 schodzenie się dzieci, prace indywidualne i grupowe,

8.30 – 9.00 modlitwa, zabawy ruchowe,

9.00 – 12.00 zajęcia obowiązkowe organizowane z całą grupą, zabawy, spacery, wycieczki,

12.00 – 12.30 obiad,

12.30 – 17.00 zajęcia w świetlicy szkolnej.

10. Oddział przedszkolny pracuje w cyklu szkolnym (dni wolne, ferie i wakacje wg kalendarza szkoły podstawowej), od 8.00 do 12.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku. W godzinach 12.30 – 17.00 dzieci przebywają pod opieką nauczyciela – wychowawcy w świetlicy szkolnej.

”

Art. 16.

1. Do oddziału przedszkolnego przyjęcia odbywają się na podstawie rozmowy z dziećmi i ich Rodzicami. Pierwszeństwo przyjęcia dzieci, których rodzeństwo uczy się w Szkole i dzieci pracowników Szkoły.
2. Do klasy pierwszej uczniowie przyjmowani są, po rozmowie z uczniem i jego Rodzicami. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci, których rodzeństwo uczy się w szkole, dzieci pracowników Szkoły i dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego w Szkole.
3. Do klas programowo wyższych uczniowie mogą być przyjmowani w miarę wolnych miejsc, po zakwalifikowaniu przez komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor Szkoły.

Art. 17.

Rozliczenia finansowe Rodziców ze Szkołą reguluje umowa zawarta pomiędzy Komitetem, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły, a Rodzicami ucznia.

Art. 18.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. społecznych, zdrowotnych lub innych) Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zwolnieniu w części lub w całości z opłat czesnego.

II. ORGANIZACJA SZKOŁY

Art. 19.

Organami Szkoły są:

- a) Ogólne Zebranie Rodziców,

- b) Dyrektor,
- c) Rada Pedagogiczna,
- d) Rada Rodziców,
- e) Samorząd Uczniowski.

Ogólne Zebranie Rodziców

Art. 20.

Ogólne Zebranie Rodziców tworzą Rodzice uczniów. Do zadań Ogólnego Zebrania Rodziców należy w szczególności:

- a) zgłaszanie wniosków do społeczno-ekonomicznych planów rocznych Szkoły na następny rok szkolny,
- b) zgłaszanie uwag do programu wychowawczo-profilaktycznego i przedstawianie ich Radzie Rodziców,
- c) aktywizowanie Rodziców w pracach na rzecz Szkoły (np. stworzenie banku usług i świadczeń, powoływanie zespołów do określonych prac) i współdziałanie ze Szkołą w pracy wychowawczej (dotyczy zjawisk społecznych odnoszących się do uczniów całej Szkoły),
- d) opiniowanie zmian w Statucie Szkoły przedstawianych przez Zarząd Komitetu,
- e) wybór członków Rady Rodziców na kadencję roczną,
- f) powoływanie komisji do rozpatrzenia określonych spraw wynikających z zadań Ogólnego Zebrania Rodziców,
- g) rozpatrywanie innych spraw wynikających ze Statutu lub przedstawionych do rozpatrzenia przez inne organa Szkoły.

Art. 21.

Ogólne Zebranie Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły lub Przewodniczący Ogólnego Zebrania. Pierwsze Ogólne Zebranie Rodziców powinno być zwołane do dnia 15 września. Na tym zebraniu zostają powołani na kadencję roczną: Przewodniczący Ogólnego Zebrania Rodziców oraz członkowie Rady Rodziców. Ostatnie Ogólne Zebranie Rodziców winno być zwołane nie później niż do dnia 15 czerwca, w celu omówienia wykonania rocznego planu społeczno-ekonomicznego oraz współpracy Rodziców ze Szkołą.

Art. 22.

Ogólne Zebranie Rodziców prawidłowo zwołane władne jest do podejmowania wiążących uchwał niezależnie od liczby uczestniczących w nim Rodziców. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego. Głosowanie poza sprawami personalnymi jest jawne; na żądanie połowy uprawnionych uczestników zebrania, głosowanie może być tajne.

Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.

Dyrektor

Art. 23.

Na czele Szkoły stoi Dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Komitetu. Kadencja Dyrektora trwa 5 lat.

Art. 24.

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- a) opracowywanie perspektywicznych kierunków rozwoju Szkoły,
- b) opracowywanie na dany rok szkolny planów dydaktyczno-wychowawczych,
- c) dopuszczanie do użytku w szkole programów nauczania zawierających podstawę programową i uzgodnionych z charakterem wychowawczym Szkoły,

- d) organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- e) opracowywanie na dany rok szkolny planów społeczno-ekonomicznych Szkoły,
- f) opracowywanie kalendarza roku szkolnego,
- g) stałe podnoszenie poziomu dydaktyczno-wychowawczego, moralnego i kulturalnego Szkoły,
- h) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
- i) kierowanie bieżącą działalnością Szkoły,
- j) ustalanie wysokości czesnego, w porozumieniu z Zarządem Komitetu,
- k) odpowiadanie za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły,
- l) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z personelem Szkoły oraz określanie wysokości wynagrodzeń opierając się na obowiązujących w tej sprawie przepisach i budżecie Szkoły,
- m) nadzór nad przebiegiem nauczania i dokumentacją szkolną,
- n) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
- o) podejmowanie decyzji oraz działań niezastrzeżonych Statutem dla innego organu Szkoły, w tym decyzji o przyjęciu ucznia i usunięciu go ze Szkoły.

2. Dyrektor może zatrudnić dodatkowe osoby do współzarządzania szkołą. Zakres obowiązków, ranga stanowiska i kandydatura powinna być uzgodniona przez Dyrektora z Zarządem Komitetu.

Rada Pedagogiczna

Art. 25.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi zatrudnieni w Szkole nauczyciele. Pracami Rady Pedagogicznej kieruje Dyrektor Szkoły.

Art. 26.

Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- a) zatwierdzanie „Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania”
- b) zatwierdzanie „Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego”
- c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- e) zgłaszanie uwag dydaktycznych i wychowawczych do rozpatrzenia przez Ogólne Zebranie Rodziców i Radę Rodziców,
- f) zajmowanie stanowiska wobec spraw zgłoszonych przez Dyrektora lub inne organa Szkoły.

Art. 27.

Na posiedzenie Rady Pedagogicznej Dyrektor może zaprosić przedstawicieli innych organów Szkoły.

Art. 28.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. By były prawomocne, wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Rady.
2. Głosowanie poza sprawami personalnymi jest jawne; na żądanie połowy uprawnionych uczestników zebrania, głosowanie może być tajne.

3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich Rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Rada Rodziców

Art. 29.

Radę Rodziców powołuje w drodze wyboru Ogólne Zebranie Rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym. W skład Rady wchodzi przedstawiciele poszczególnych klas po jednej osobie z każdej klasy, wybrani na spotkaniu wychowawczym klasy.

W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniach Rady przez któregoś przedstawiciela, Rodzice z danej klasy mogą na jego miejsce wybrać innego Rodzica. Rada Rodziców ze swego grona wybiera Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

Art. 30.

Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:

- a) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu nauczycielskiego,
- b) rozpatrywanie wszelkich spraw pilnych, zastrzeżonych do kompetencji Ogólnego Zebrania Rodziców w okresie pomiędzy Ogólnymi Zebraniem Rodziców,
- c) rozpatrywanie spraw zgłoszonych przez inne organa Szkoły oraz wnoszonych przez poszczególnych przedstawicieli klas (sprawy porządkowe dotyczące klasy winny być rozpatrywane na spotkaniach wychowawczych danej klasy).

Art. 31.

Pierwsze posiedzenie nowej Rady Rodziców w danym roku szkolnym zwołuje Dyrektor. Następne posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca. Posiedzenie może także zwołać Dyrektor, który z urzędu uczestniczy w zebraniach Rady. Do trybu obrad, podejmowania uchwał oraz protokołowania mają zastosowanie postanowienia art. 22.

Samorząd Uczniowski

Art. 32.

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły

Art. 33.

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
2. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów

Art. 34.

Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,

- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY I UCZNIÓW

Prawa i obowiązki pracowników Szkoły

Art. 35.

Zakres uprawnień, obowiązków i wynagrodzenie Dyrektora Szkoły, w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zasady przyjęte w Szkole, ustala Zarząd Komitetu.

Art. 36.

Prawa i obowiązki innych pracowników określają indywidualne umowy o pracę i odnośne przepisy Kodeksu Pracy.

Art. 37.

Prawa i obowiązki nauczycieli określają indywidualne umowy o pracę oraz odnośne przepisy ustawy o systemie oświaty.

Art. 38.

Nauczyciel ma prawo do:

- a) doboru programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji Rady Pedagogicznej,
- b) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
- c) opiekuna starszego stażem pracy wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły w pierwszym roku pracy,
- d) oceny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez Dyrektora Szkoły,
- e) pomocy ze strony Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy.

Art. 39.

Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b) nauczanie i wychowywanie powierzonych mu uczniów,
- c) opracowanie przedmiotowych wymagań edukacyjnych (do 10 września),
- d) systematyczne przygotowywanie się do lekcji i innych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- e) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych,
- f) pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z obowiązującym grafikiem,
- g) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- h) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, pomoc w rozwijaniu ich zdolności oraz zainteresowań,
- i) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych
- j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w kursach, konferencjach i warsztatach,
- k) prowadzenie dokumentacji nauczania.

Art. 40.

Do zadań wychowawcy klasy należą w szczególności:

- a) przekazanie uczniom i ich Rodzicom pełnej informacji na temat wymagań stawianych przez szkołę i podejmowanych przez nią działań,
- b) zapoznanie uczniów i ich Rodziców z obowiązującymi regulaminami i programami realizowanymi w Szkole,
- c) informowanie Rodziców o sukcesach i porażkach dziecka (zachowanie, postępy w nauce, przyczyny trudności),
- d) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych, zgodnie ze szkolnym programem wychowawczym w formie rocznego planu wychowawczego,
- e) koordynowanie działań zespołu nauczycieli pracujących z klasą, czuwanie nad spójnością działań wychowawczych w klasie,
- f) monitorowanie osiągnięć szkolnych ucznia, analizowanie przyczyn niepowodzeń i pomoc w ich przezwyciężaniu,
- g) wdrażanie uczniów do samokontroli, samooceny i odpowiedzialności,
- h) inspirowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
- i) rozwiązywanie problemów opiekuńczo – wychowawczych w klasie,
- j) planowanie i organizacja wspólnie z uczniami i ich Rodzicami różnych form życia klasowego,
- k) prowadzenie klasowej dokumentacji nauczania (dziennik i arkusze ocen).

Art. 41a.

Do zadań nauczyciela wychowawcy w świetlicy należy w szczególności:

- a) realizowanie działań opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym i statutem szkoły oraz we współpracy z wychowawcami klas, nauczycielami, psychologiem i Rodzicami,
- b) organizacja czasu wolnego uczniów, z naciskiem na odpoczynek, rozrywkę oraz rozwijanie zainteresowań i zdolności,
- c) prowadzenie zabaw, zajęć tematycznych i wspieranie inicjatyw uczniowskich,
- d) prowadzenie dokumentacji świetlicy.

Art. 41.

Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:

- a) organizuje pracę biblioteki szkolnej,
- b) gromadzi i opracowuje zbiory,
- c) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
- d) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

Prawa i obowiązki uczniów

Art. 42.

Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w Szkole,
- b) poszanowania swojej godności i dobrego imienia bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
- c) dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
- d) znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
- e) sprawiedliwej i jawnej oceny zachowania i postępów w nauce,
- f) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) pomocy ze strony psychologa szkolnego,

- h) wyrażania swoich myśli i przekonań z uwzględnieniem dobra innych osób,
- i) udziału w organizowanych przez Szkołę zajęciach pozalekcyjnych,
- j) uchwalenia regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
- k) demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego,
- l) pomocy organizacyjnej i merytorycznej od wychowawcy i opiekuna Samorządu.

Art. 43.

Uczeń ma obowiązek:

- a) dbania o dobre imię Szkoły i godne jej reprezentowanie,
- b) punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia,
- c) aktywnego udziału w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad porządkowych,
- d) uzupełnienia braków wynikających z absencji w ciągu dwóch tygodni,
- e) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności od Rodziców lub lekarza w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły,
- f) poinformowania o zwolnieniu z lekcji nauczyciela prowadzącego pierwszą lekcję, z której jest zwolniony,
- g) dbałości o własne życie, zdrowie i higienę,
- h) dbałości o mienie Szkoły i poszanowania własności innych,
- i) aktywnego udziału w życiu Szkoły,
- j) przestrzegania zasad kultury osobistej w zakresie stroju, zachowania i kultury języka,
- k) rozwijania swoich zdolności i doskonalenia charakteru,
- l) właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów,
- m) przestrzegania zarządzeń władz szkolnych podanych przez Dyrektora, wychowawców i nauczycieli, ogłoszonych na zebraniach klas, apelach szkolnych itp.,
- n) uzyskania zgody nauczyciela na opuszczenie terenu Szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych,
- o) pracy na rzecz Szkoły w zakresie ustalonym przez wychowawcę, po zatwierdzeniu przez Rodziców i Dyrektora Szkoły,
- p) noszenia na terenie szkoły obowiązującego stroju,
- q) zmiany obuwia na czas przebywania w Szkole,
- r) wyłączania telefonu komórkowego na czas lekcji.

Art. 44.

Ze względu na katolicki charakter Szkoły uczeń powinien:

- a) brać udział w życiu religijnym Szkoły,
- b) uczestniczyć w rekolekcjach szkolnych.

Art. 45.

1. Za wzorową postawę, osiągnięcia w nauce i pracy na rzecz Szkoły uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy klasy,
- b) pochwałę Dyrektora Szkoły,
- c) nagrodę Dyrektora Szkoły,
- d) list pochwalny Dyrektora Szkoły do Rodziców,
- e) inne nagrody.

2. Za maksymalny wynik z jednej z części egzaminu na zakończenie szkoły podstawowej oraz godne reprezentowanie szkoły uczeń otrzymuje Pióro św. Teresy.

Art. 46.

1. Uczeń może zostać ukarany:

- a) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,

- b) ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - c) pisemnym upomnieniem Dyrektora Szkoły ,
 - d) pisemną naganą Dyrektora Szkoły,
 - e) pisemną naganą Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem,
 - f) skreśleniem z listy uczniów.
2. Uczeń może zostać ukarany za naruszenie przepisów Statutu, w tym w szczególności za:
- a) opuszczenie terenu szkoły przed zakończeniem zajęć bez zgody nauczyciela,
 - b) częste nieprzygotowanie się do zajęć,
 - c) używanie wulgarnych słów,
 - d) kłamstwo,
 - e) uszkodzenie wyposażenia Szkoły lub przekazanych jej składników majątkowych,
 - f) okazywanie braku szacunku dla kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - g) zachowania zagrażające zdrowiu i życiu innych osób,
 - h) palenie papierosów,
 - i) spożywanie alkoholu,
 - j) używanie środków odurzających.
3. skreślony
4. Od kar określonych w art. 46 ust. 1 uczeń może odwołać się w terminie 14 dni do organu wyższego stopniem od tego, który karę nałożył.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów, gdy:
- a) uczeń dopuścił się aktów przemocy (w tym cyberprzemocy),
 - b) uczeń dopuścił się kradzieży,
 - c) uczeń świadomie niszczył mienie Szkoły lub mienie innych osób,
 - d) uczeń zażywał, rozprowadzał lub namawiał do zażywania środków odurzających, alkoholu lub wyrobów tytoniowych,
 - e) uczeń opuścił powyżej 30% obowiązkowych zajęć szkolnych w czasie trzech miesięcy bez usprawiedliwionych powodów,
 - f) jego nieusprawiedliwiona nieobecność w Szkole przekroczyła trzy tygodnie nauki,
 - g) mimo uzyskania nagany z ostrzeżeniem jego zachowanie nie uległo poprawie,
 - h) pobyt ucznia w Szkole zagraża dobru lub bezpieczeństwu innych uczniów.
6. Szkoła ma obowiązek poinformowania Rodziców ucznia o zastosowanych wobec niego karach z uzasadnieniem.
7. Od decyzji skreślenia z listy uczniów Rodzice ucznia mogą się odwołać do Kuratora Oświaty w Warszawie w ciągu 14 dni.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z RODZICAMI UCZNIÓW

Art. 47.

Formami kontaktów Rodziców ze Szkołą są:

- a) spotkania z Dyrektorem Szkoły,
- b) spotkania z wychowawcą klasy (wywiadówki oraz spotkania bieżące wynikające z potrzeb),
- c) spotkania z nauczycielami, uczącymi w danej klasie, w ramach dni otwartych,
- d) kontakty telefoniczne,
- e) korespondencja tradycyjna i elektroniczna,
- f) współdziałanie w organizowaniu uroczystości, imprez, wyjazdów,
- g) udział w imprezach szkolnych i klasowych,
- h) warsztaty informacyjno-edukacyjne na tematy nurtujące uczniów i Rodziców, prowadzone przez specjalistów.

Art. 48.

1. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, regulaminami i procedurami obowiązującymi w Szkole oraz wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów,
 - b) uzyskania informacji o postępach własnego dziecka oraz o jego zachowaniu,
 - c) pomocy w sprawach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) wyrażania wobec organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
2. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka u wychowawcy klasy w ciągu tygodnia od powrotu dziecka do Szkoły.
 3. Zwolnienie ucznia z zajęć może się odbyć z ważnych przyczyn na pisemną prośbę Rodzica w formie tradycyjnej lub w dzienniku elektronicznym. Zwalniany uczeń jest zobowiązany poinformować o zwolnieniu nauczyciela, z którym ma kolejną lekcję i wychowawcę lub sekretariat Szkoły.
 4. W wyjątkowych wypadkach informacja o zwolnieniu może być przekazana telefonicznie lub elektronicznie do wychowawcy lub sekretariatu Szkoły.

V. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Art. 49.

Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

Art. 50.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

Art. 51.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

Art. 52.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczenie Rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

Art. 53.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole,

- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Art. 54.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich Rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich Rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego ustala z Rodzicami formę powiadamiania o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.

Art. 55.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego Rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego Rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego Rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego Rodzicom.
4. Kryteria i zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w bibliotece szkolnej i są udostępniane Rodzicom.
5. Wychowawca klasy, na początku roku szkolnego informuje uczniów (do 20 września), a ich Rodziców na pierwszym zebraniu, o zasadach oceniania zachowania przyjętych w Szkole.

Art. 56.

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia posiadającego:
 - a) - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) - orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego,
 - c)- opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - d) - inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania,
 - e) opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia objętego w szkole pomocą psychologiczno – pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

3. Przy ustalaniu wymagań edukacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę zalecenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym oraz orzeczeniu, opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub opinii lekarskiej.

Art. 57.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Art. 58.

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera.

Art. 59.

1. W klasach I-III śródroczne i roczne ocenę klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. W klasach IV - VIII oceny cząstkowe z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

Ocena	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry +	bdb+	5+
bardzo dobry	bdb	5
bardzo dobry -	bdb-	5-
dobry +	db+	4+
dobry	db	4
dobry -	db-	4-
dostateczny +	dst+	3+
dostateczny	dst	3
dostateczny -	dst-	3-

dopuszczający +	dop+	2+
dopuszczający	dop	2
dopuszczający -	dop -	2-
niedostateczny	ndst	1

3. W klasach IV - VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

Ocena	Oznaczenie cyfrowe	Skrót	Kryterium
celujący	6	cel	Osiągnięcia ucznia wykraczają poza przewidywany poziom w realizowanym programie edukacyjnym, są oryginalne i twórcze, a uczeń samodzielnie poszukuje informacji i zdobywa nowe umiejętności.
bardzo dobry	5	bdb	Uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności wymagane w realizowanym programie edukacyjnym
dobry	4	db	Opanowanie wiadomości nie jest pełne, ale nie ma przeszkód w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.
dostateczny	3	dst	Uczeń opanował jedynie podstawowy zakres wiadomości i umiejętności realizowanego programu edukacyjnego i miewa kłopoty w opanowaniu trudniejszych treści kształcenia danej dziedziny (przedmiotu)
dopuszczający	2	dop	Uczeń w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności realizowanego programu nauczania i może mieć duże trudności w opanowaniu dalszych treści kształcenia
niedostateczny	1	ndst	Uczeń nie spełnia oczekiwań określonych w programie nauczania co uniemożliwia opanowanie kolejnych treści i utrudnia dalszą edukację w przedmiotach pokrewnych.

Art. 60.

Osiągnięcia edukacyjne uczniów są sprawdzane systematycznie za pomocą:

- a) kartkówek,
 - b) sprawdzianów – prac klasowych,
 - c) odpowiedzi ustnych,
 - d) prac samodzielnych ucznia na lekcji,
 - e) ćwiczeń praktycznych,
 - f) prac domowych,
- prac dodatkowych.

Art. 61.

Sprawdzian jest to pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadzone w czasie zajęć edukacyjnych, obejmujące większą partię materiału wg następujących zasad:

- a) sprawdzian powinien być zapowiedziany przez nauczyciela uczącego z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika,
- b) w tygodniu mogą być co najwyżej trzy sprawdziany,
- c) w danym dniu może się odbyć tylko jeden sprawdzian,
- d) następny sprawdzian z danego przedmiotu może się odbyć po oddaniu poprzedniego,
- e) oceny niedostateczne, uzyskane ze sprawdzianu, uczeń ma prawo poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem, nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie,
- f) w przypadku nieprzystąpienia do sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności w Szkole, uczeń ma prawo, a jeśli tak postanowi nauczyciel – obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przeznaczonego na uzupełnienie braków.

Art. 62.

Kartkówka to krótkie (10-15 minutowe) pisemne sprawdzenie osiągnięć uczniów z trzech ostatnich lekcji, które nauczyciel może przeprowadzić bez wcześniejszego informowania uczniów.

Art. 63.

1. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności muszą być ocenione i omówione w ciągu 14 dni.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów na własną prośbę lub prośbę Rodziców otrzymuje do domu na czas określony przez nauczyciela.
3. Sprawdziany przechowywane są do końca danego roku szkolnego tzn. do 31 sierpnia.

Art. 64.

Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, Szkoła udziela pomocy w różnych formach:

- a) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
- b) pomoc w zaplanowaniu własnego uczenia się np. podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
- c) udostępnienie pomocy naukowych, wskazanie literatury,
- d) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
- e) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych ocen częściowych.

Art. 65.

Oceny zachowania uczniów dokonuje się w następujących aspektach:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

Art. 66.

Ocenę zachowania ustala wychowawca biorąc pod uwagę:

- a) samoocenę ucznia,
- b) opinię wyrażoną przez innych uczniów danej klasy,
- c) opinię nauczycieli,
- d) własne obserwacje,
- e) kryteria ustalone w Szkole.

Art. 67.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

Art. 68.

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły poza przypadkami opisanymi w art. 70.

Art. 69.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Art. 70.

1. Gdy uczeń w Szkole po raz drugi z rzędu otrzymuje naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wtedy Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu go do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu przez niego Szkoły,
2. Uczeń, który po raz trzeci z rzędu otrzymuje naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VIII nie kończy Szkoły.

Art. 71.

W Szkole obowiązują następujące kryteria oceny zachowania uczniów:

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) jest w szczególny sposób zaangażowany w realizację obowiązków szkolnych, w swoich działaniach wykracza poza wymagania stawiane przez nauczyciela, jest zawsze punktualny,
- b) wykazuje się własną inicjatywą w organizowaniu działań na rzecz klasy i Szkoły,
- c) bardzo chętnie podejmuje się dodatkowych obowiązków i zawsze się z nich wywiązuje w określonym terminie,
- d) jest uprzejmy i życzliwy, ceni prawdę i uczciwość, dba o dobre imię Szkoły, samorzutnie organizuje pomoc dla innych,
- e) wykazuje się odwagą cywilną,
- f) dba o swój wygląd, stosowny do okoliczności strój i higienę, estetykę otoczenia,
- g) zawsze przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa, stara się przewidywać zagrożenia, właściwie na nie reaguje.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) zawsze starannie i solidnie wywiązuje się w określonym terminie ze swoich obowiązków szkolnych,
- b) aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły i klasy,
- c) okazuje szacunek innym osobom,
- d) jest zawsze odpowiedzialny za własne słowa i czyny, panuje nad emocjami, nie stosuje wulgaryzmów,
- e) jest prawdomówny, przeciwstawia się agresji, nie pozostaje obojętny na zło,
- f) dba o estetykę otoczenia i szanuje pracę innych,

- g) jest punktualny,
- h) przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się w miarę swoich możliwości wywiązywać z powierzonych mu obowiązków, pracuje wytrwale i systematycznie,
- b) we właściwy sposób reaguje na uwagi, z pomocą innych pracuje nad poprawą swojego zachowania i wyników w nauce,
- c) uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,
- d) stosuje wymagane zwroty grzecznościowe, jest uprzejmy i koleżeński,
- e) stara się panować nad swoimi emocjami, nie stosuje wulgaryzmów,
- f) jest prawdomówny,
- g) dba o swój wygląd i porządek w klasie oraz Szkole,
- h) przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) niezbyt pilnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, zdarzają mu się celowe niedociągnięcia,
- b) niechętnie wykonuje powierzone mu obowiązki, nie zawsze się z nich wywiązuje, często przekracza określone terminy,
- c) utrudnia prowadzenie lekcji,
- d) zdarzają mu się drobne uchybienia, nie zawsze okazuje szacunek innym, czasami bywa niekoleżeński, ale jego zachowania poprawiają się w wyniku interwencji różnych osób,
- e) czasami zachowuje się w sposób narażający jego samego lub inną osobę na niewielkie zagrożenie, ale reaguje na zwracanie uwagi, stara się nie popełniać drugi raz tego samego błędu,
- f) bywa ubrany niestosownie do okoliczności,
- g) zapomina o zmianie obuwia, nie dba w sposób wystarczający o estetykę otoczenia.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) w sposób świadomy nie wypełnia obowiązków szkolnych, a w szczególności: nagminnie nie przygotowuje się do zajęć, lekceważąco odnosi się do nauki, wagaruje, spóźnia się,
- b) świadomie działa na szkodę klasy i Szkoły, przyjmuje nieodpowiedzialne i niewłaściwe postawy podczas wyjazdów i innych imprez szkolnych,
- c) uniemożliwia prowadzenie lekcji,
- d) świadomie podejmuje działania przynoszące szkodę sobie i innym, bywa agresywny, kłamie, okazuje brak szacunku,
- e) nie szanuje mienia szkolnego i cudzej własności,
- f) nie dba o porządek w klasie i Szkole, nie przestrzega obowiązujących zasad,
- g) własnym zachowaniem prowokuje sytuacje niebezpieczne, nie przejmuje się stwarzanym zagrożeniem,
- h) rzadko reaguje w sposób właściwy na zwracane mu uwagi.

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) popełnił czyny objęte przepisami Kodeksu Karnego,
- b) w sposób rażący naruszył Statut Szkoły,
- c) nie poprawił swojego zachowania po otrzymaniu pisemnej nagany Dyrektora Szkoły,
- d) używa tytoniu, alkoholu lub środków odurzających,
- e) świadomie stwarza zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych osób,
- f) nie reaguje na zwracane uwagi.

Art. 72.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali, o której mowa w art. 59 ust. 2 i art. 67 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego, na zakończenie pierwszego i drugiego trymestru, w terminach określonych w kalendarzu szkolnym.
3. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do jej poprawy w terminie 3 tygodni po klasyfikacji. Formę poprawy uczeń ustala z nauczycielem. Nieuzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób ma wpływ na ocenę roczną.

Art. 73.

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w art. 59 ust. 2 i art. 67, z zastrzeżeniem art. 79 ust. 7 i 8.
2. Ocena z zajęć edukacyjnych za trzeci trymestr jest oceną roczną i powinna uwzględniać poziom opanowania wymagań edukacyjnych przewidzianych na dany rok szkolny.
3. Ocena zachowania ucznia za trzeci trymestr jest oceną roczną.
4. Ocena roczna ucznia zwolnionego z danego przedmiotu w trzecim trymestrze z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest średnią ocen pierwszego i drugiego trymestru.
5. Uczniowi, który był zwolniony z danego przedmiotu w dwóch ostatnich trymestrach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Art. 74.

1. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy na wniosek nauczycieli uczących zawiadamia na piśmie Rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów i ocenie najniższej zachowania. Pismo podpisuje wychowawca i Dyrektor Szkoły.
2. O pozostałych przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego Rodziców na tydzień przed radą klasyfikacyjną odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym.

Art. 75.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia z uwzględnieniem ustalonych kryteriów.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

Art. 76.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Art. 77.

1. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii Rodziców ucznia lub na wniosek Rodziców po zapoznaniu się z opinią wychowawcy oddziału.
2. Na wniosek Rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody Rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

Art. 78.

Począwszy od klasy IV:

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem art. 70.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, przy czym ocena z religii wlicza się do średniej ocen.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną i nie poprawił jej w określonym terminie, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem art. 79 ust. 9.

Art. 79.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Art. 80.

1. Uczeń kończy Szkołę:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem art. 70 ust. 2,
 - b) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, przy czym ocena z religii wlicza się do średniej ocen.

Art. 81.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego Rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego Rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt b, oraz jego Rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - Rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b - skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

Art. 82.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 83.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 83.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 83.

Art. 83.

1. Uczeń lub jego Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w ust. 2 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego Rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w ust. 2 pkt a,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik egzaminu sprawdzającego oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w ust. 2 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do

zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Art. 84

W klasie VIII jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.

Art. 85

Egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Art. 86, 87, 88, 89, 90,91,92,93 (dotyczące sprawdzianu po 6 klasie) skreślono

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 94.

1. Zmiany Statutu Szkoły uchwała Zarząd Komitetu, po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej oraz Ogólnego Zebrania Rodziców.
2. Konieczne i jednoznaczne zmiany Statutu Szkoły wynikające ze zmiany obowiązującego prawa, a także zmiany niezbędne do wprowadzenia w ciągu roku szkolnego z przyczyn organizacyjnych, uchwała Zarząd Komitetu po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

Art. 95.

W swojej działalności Szkoła wykorzystuje nieruchomości oraz inne składniki majątkowe, przekazane przez Zarząd Komitetu, w tym składniki majątkowe i środki przekazane przez inne osoby prawne i fizyczne (w tym Rodziców uczniów korzystających z nauki w Szkole). Odpowiedzialnym za zarząd przekazanymi składnikami majątkowymi jest Dyrektor Szkoły.

Art. 96.

W razie likwidacji Szkoły decyzję o przeznaczeniu wykorzystywanych przez nią składników majątkowych podejmie Zarząd Komitetu. Decyzję o przeznaczeniu składników majątkowych, wniesionych przez Rodziców uczniów pobierających naukę w Szkole nie wykorzystanych do czasu likwidacji podejmie Ogólne Zebranie Rodziców na wspólnym posiedzeniu z Zarządem Komitetu.