



**STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
OBOWIAZUJĄCE
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
IM. ŚW. TERESY OD DZIECIĄTKA JEZUS
W PODKOWIE LEŚNEJ**

Spis treści

Preambuła.....	2
Rozdział I.....	3
Objaśnienie terminów.....	3
Rozdział II.....	4
Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.....	4
w Szkole Podstawowej nr 2 im. św. Teresy od Dzieciątka Jezus.....	4
w Podkowie Leśnej.....	4
Rozdział III.....	4
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.....	4
Rozdział IV.....	5
Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami placówki a dziećmi,.....	5
w tym zachowania niedozwolone.....	5
Rozdział V.....	7
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka.....	7
przez pracownika szkoły.....	7
Rozdział VI.....	8
Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy uczniami, w tym zachowania niedozwolone.....	8
Rozdział VII.....	8
Procedura interwencji w przypadku przemocy rówieśniczej.....	8
Rozdział VIII.....	10
Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.....	10
w środowisku rodzinnym.....	10
Rozdział IX.....	11
Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci.....	11
w Szkole Podstawowej nr 2 im. św. Teresy od Dzieciątka Jezus.....	11
Rozdział X.....	11
Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych.....	11
Rozdział XI.....	12
Monitoring stosowania Standardów Ochrony Dzieci.....	12
Rozdział XII.....	13
Przepisy końcowe.....	13
Załącznik nr 1.....	14
Oświadczenie.....	14
Załącznik nr 2.....	15
Notatka ze zdarzenia.....	15
Załącznik nr 3.....	16
Karta przebiegu interwencji.....	16
Załącznik nr 4.....	17
Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.....	17
Załącznik nr 5.....	19
Ankieta diagnostyczna Standardów Ochrony Dzieci- dla pracowników.....	19
Załącznik nr 6.....	20
Ankieta diagnostyczna Standardów Ochrony Dzieci - dla uczniów.....	20

Preambuła

Niniejszy dokument skierowany jest do pracowników szkoły (pedagogicznych, niepedagogicznych, praktykantów, wolontariuszy) oraz rodziców. Naczelną zasadą obowiązującą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. św. Teresy od Dzieciątka Jezus w Podkowie Leśnej jest podejmowanie działań mających na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowania jego praw. Każdy pracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem, dba o prawidłowy rozwój dziecka i uwzględnia jego potrzeby. Wszyscy pracownicy zobowiązani są działać w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych, swoich kompetencji i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Dzieci

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. **Personelem** lub **członkiem personelu** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta.
2. Pod pojęciem **dyrektor szkoły** należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Teresy od Dzieciątka Jezus w Podkowie Leśnej.
3. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzenie dziecka może przybierać formę przemocy fizycznej, seksualnej, psychicznej, przemocy domowej oraz zaniedbania lub zaniechania.
7. **Na osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Dzieci**, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie, modyfikowanie zapisów oraz prowadzenia rejestru interwencji i zgłoszeń, dyrektor wyznacza Panią Sylwię Perzyńską (stanowisko: pedagog specjalny), zwaną dalej **Koordynatorem**.
8. **Do monitoringu bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu**, dyrektor wyznacza Pana Kamila Urbańskiego (stanowisko: nauczyciel informatyki).
9. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Szkoły Podstawowej im. św. Teresy od Dzieciątka Jezus w Podkowie Leśnej.
10. **Zespół interwencyjny** - to zespół powołany przez dyrektora szkoły w skomplikowanych przypadkach, w skład zespołu wchodzi: dyrektor, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci, psycholog, wychowawca, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
11. Ze **Standardami Ochrony Dzieci** zapoznany jest cały personel placówki, a także uczniowie oraz ich rodzice.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w Szkole Podstawowej nr 2 im. św. Teresy od Dzieciątka Jezus w Podkowie Leśnej

1. Za proces rekrutacji pracowników odpowiada dyrektor szkoły.
2. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji.
3. Osoba zatrudniona bądź współpracująca ze szkołą musi podzielać przekonania i wartości szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa i dobrostanu dziecka.
4. Już podczas rozmowy kwalifikacyjnej dyrektor informuje kandydata/kę o obowiązujących w placówce Standardach Ochrony Dzieci.
5. Od każdego kandydata/ki na pracownika pobierana zostaje informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art.189a i art.207 oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz.172 oraz z 2022r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Każdy kandydat/ka przed zatrudnieniem jest sprawdzany/a w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. w tym celu szkoła pobiera dane, takie jak imię nazwisko kandydata/ki, datę urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki oraz dane kontaktowe.
7. Dyrektor pobiera od kandydata/ki oświadczenie, które wskazuje na zapoznanie się kandydata/ki z konsekwencjami prawnymi składania fałszywego oświadczenia (załącznik nr 1).

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Informują również osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Dzieci o zaobserwowanych czynnikach ryzyka i podjętych działaniach, spisują notatkę służbową ze zdarzenia.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami placówki a dziećmi, w tym zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między dzieckiem a pracownikami szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik placówki działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Pracownik szkoły w kontakcie z uczniami powinien:
 - a) utrzymywać profesjonalne relacje z uczniami i reagować w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów;
 - b) zachować cierpliwość i szacunek w komunikacji z uczniami, podkreślając zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszając zwierzeń na siłę i okazując zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasad poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to jak najszybciej jak to możliwe;
 - c) nie pozostawiać uczniowi nieograniczonej wolności, wyznaczać jasne granice w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwować konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;
 - d) reagować w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosować poziom komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wynikającymi z niepełnosprawności;
 - e) uwzględniać potrzeby ucznia oraz dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosować metody i formy pracy do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego;
 - f) równo traktować uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;

5. Fizyczny kontakt z uczniem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka. Jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie i za jego zgodą (np.: bezpośrednia pomoc dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub innych działań, które wiążą się ściśle z pracą i metodami terapeutycznymi, praca metodą Weroniki Sherborne, czy Terapią Integracji Sensorycznej).
6. Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określenie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.
7. Udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec dzieci, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec ucznia.
8. Panowanie pracownika nad własnymi emocjami.
9. Kontakt z uczniami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy szkoły i dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję i uzyskać zgodę rodziców ucznia.
10. Jeśli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów.
11. W relacji pracowników z uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
 - c) krzyczenie na uczniów, wywoływanie u nich lęku;
 - d) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
 - e) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - f) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego komentarzy, żartów, gestów mających charakter seksualny oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
 - g) faworyzowanie uczniów;
 - h) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika; proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych

ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;

- i) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania bez zgody rodziców/opiekunów dziecka.

Rozdział V

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika szkoły

1. Osoba, która uzyskała informację, że uczeń jest krzywdzony przez pracownika szkoły, przekazuje ją dyrektorowi szkoły, pedagogowi, psychologowi wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną.
2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji (załącznik nr 3)
3. Dyrektor zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia:
 - a) prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie, w której uczestniczy pedagog, psycholog szkolny i wychowawca ucznia, protokolujący przebieg spotkania;
 - b) dzieckiem w obecności psychologa/prawnego opiekuna dziecka;
 - c) następnie informuje pracownika o obowiązku złożenia zawiadomienia do odpowiednich instytucji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia oraz natychmiast odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
4. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, dyrektora szkoły informuje o zdarzeniu rodziców ucznia krzywdzonego oraz pisemnie powiadamia odpowiednie służby (policję/prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (załącznik nr 4), a w wobec pracownika podejmuje kroki zgodne z kodeksem pracy.
5. Opracowywany jest plan wsparcia ucznia, który zawiera:
 - a) podjęte przez szkołę działania mające na celu zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa;
 - b) wsparcie, jakie szkoła oferuje dziecku;

- c) skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- 6. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony pedagoga, psychologa lub wychowawcy ucznia, osoba ta nie uczestniczy w spotkaniu, o którym mowa w ust. 3.
- 7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora szkoły, działania interwencyjne prowadzi osoba wskazana w rozdziale 1 ust. 7.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy uczniami, w tym zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między uczniami jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i wzajemne potrzeby.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczniowie zaangażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział VII

Procedura interwencji w przypadku przemocy rówieśniczej

1. Szkoła - z zachowaniem szacunku do odrębności każdego ucznia - monitoruje relacje rówieśnicze.
2. Podczas godzin wychowawczych oraz zajęć profilaktycznych wprowadzana jest tematyka akceptacji, języka bez przemocy, empatii i prawidłowej komunikacji.
3. Pracownicy szkoły podejmują interwencję w przypadku zaobserwowania między uczniami:
 - a) jednorazowej przemocy fizycznej (popchnięcie, szturchnięcie), przemocy psychicznej (np.: ośmieszanie, poniżanie, dyskryminacja) lub innych niepokojących zachowań (tj. ignorowanie, izolowanie, obniżanie statusu w grupie, wykluczanie z aktywności grupy rówieśniczej itp.).

W powyższych przypadkach natychmiast należy:

- odseparować osobę krzywdzoną od osoby podejrzanej o stosowanie przemocy, zapewniając obu stronom bezpieczeństwo,
- wychowawca wraz z pedagogiem przeprowadza rozmowę z uczestnikami zdarzenia/osobami uwikłanymi w przemoc,
- wychowawca lub wychowawca wraz z pedagogiem przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami każdego dziecka uwikłanego w przypadek przemocy, tj. zarówno osoby krzywdzonej, jak i osoby stosującej przemoc,
- równoległe z powyższymi działaniami ujawniający przemoc pracownik sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia celem przekazania jej koordynatorowi.
- następnie zostaje opracowany plan pomocy, którego celem jest:
 - wyeliminowanie niepożądanych zachowań (ofiary, sprawców, świadków),
 - uzyskanie przez dzieci (ofiary, sprawców, świadków) nowych kompetencji społecznych,
 - określenie sposobu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci;
- omówienie planu pomocy z rodzicami uczniów,
- pedagog przy udziale wychowawcy na bieżąco monitoruje funkcjonowanie/relację między uczestnikami danej sytuacji,
- jeśli zachodzi taka potrzeba, pedagog/psycholog we współpracy z wychowawcą sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dzieci (ofiary i sprawcy),
- w przypadku powtarzania się agresywnych zachowań danego ucznia/ów wobec innego ucznia/ów, należy zastosować środek oddziaływania wychowawczego, rozważyć zastosowanie kary statutowej lub powiadomić sąd rodzinny (wgląd w sytuację rodzinną u dziecka poniżej 10 roku życia).

4. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań noszących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest dyrektor szkoły, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice odmawiają przyjazdu) lub sąd rodzinny (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/przestępstwa) załącznik nr 4

Rozdział VIII

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w środowisku rodzinnym

1. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony lub zaniedbywany przez rodziców, ma on obowiązek przekazać tę informację dyrektorowi szkoły i sporządzić notatkę służbową. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone przez nauczycieli (zwłaszcza wychowania fizycznego) lub pielęgniarkę szkolną ślady pobicia, unikanie sytuacji odsłaniania ciała przy przebieraniu się, noszenie długich rękawów/nogawek bez względu na warunki pogodowe itp., jak też dostrzegalne zmiany w zachowaniu się ucznia oraz sytuacji dydaktycznej (pogorszenie ocen, niższa frekwencja).
2. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, który zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, wzywa rodziców/opiekunów niekrzywdzących dziecka na spotkanie wyjaśniające oraz w celu przedstawienia obowiązujących procedur. Spotkanie jest protokolowane przez wychowawcę klasy.
3. Dyrektor szkoły informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji - prokuratora, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź o konieczności uruchomienia procedury "Niebieskiej Karty" - w zależności od zdiagnozowania typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
4. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów dziecka o ww. czynnościach, dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji.
5. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, który zawiera:
 - planowane przez szkołę działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,
 - jeśli istnieje zagrożenie, że dziecko doświadcza przemocy, zapis o rozpoczęciu procedury Niebieskiej Karty;
 - wsparcie, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
 - skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku (jeśli istnieje taka potrzeba),

6. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także karta przebiegu interwencji (załącznik nr 3).

Rozdział IX

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Szkole Podstawowej nr 2 im. św. Teresy od Dzieciątka Jezus

1. Pracownicy Szkoły, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnią ochronę wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas odbierają od rodziców pisemną zgodę na utrwalenie wizerunku dziecka w formie zdjęć lub filmów oraz publikowanie ich w mediach społecznościowych i na stronie internetowej szkoły. Przed publikacją zdjęć pracownicy szkoły pytają o zgodę także ucznia.
3. Rodzic ma prawo wycofać swoją zgodę w każdym momencie trwania roku szkolnego, bez wskazywania uzasadnienia swojej decyzji.
4. Jeśli wizerunek stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców dziecka nie jest wymagana.
5. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza.
6. Dane osobowe dziecka są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
7. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego opiece prawnym.

Rozdział X

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające dzieci na terenie szkoły przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju i bezpieczeństwa.
2. Sieć szkolna jest zabezpieczona i aktualizowana zgodnie ze Standardami Ochrony Dzieci. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora (rozdział 1, punkt 8).
3. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika szkoły
4. Nauczyciel Informatyki informuje dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i czuwa

nad bezpieczeństwem podczas lekcji.

5. W ramach zajęć z wychowawcą lub nauczycielem informatyki przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku).
6. Uczniowie na terenie szkoły nie korzystają z własnych nośników umożliwiających dostęp do Internetu. Telefony komórkowe na czas trwania lekcji są wyłączone (zgodnie z postanowieniem Statutu Szkoły, art. 43, r).
7. Wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik przynajmniej raz w miesiącu sprawdza czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
8. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzania niebezpiecznych treści, pracownik przekazuje dyrektorowi szkoły, który aranżuje dla dziecka rozmowę z pedagogiem lub psychologiem.
9. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
10. Jeśli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania interwencyjne podane w niniejszych Standardach Ochrony Dzieci

Rozdział XI

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Dzieci

1. Dyrektor szkoły wyznacza panią Sylwię Perzyńską, pedagoga specjalnego, jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie Standardów Ochrony Dzieci w szkole.
2. Osoba, o której mowa punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w punkcie 1, przeprowadza raz do roku ankietę wśród pracowników szkoły monitorującą poziom realizacji Standardów. Dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i uczniów ankiet (załącznik nr 5 i nr 6). Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrekcji.
4. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza Radzie Pedagogicznej nowe brzmienie dokumentu.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Dzieci wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i rodziców, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulkan.

Załącznik nr 1

Oświadczenie

.....
(miejsowość, data)

*Ja,, nr PESEL oświadczam, że
posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam
(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie
żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y)
prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.
Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....
(podpis)

Załącznik nr 2

Notatka ze zdarzenia

Data:.....

(kiedy doszło do zdarzenia, dzień godzina w przybliżeniu)

Miejsce:

(Gdzie doszło do zdarzenia: klasa, korytarz szkolny, boisko, toaleta itp.)

.....
.....

Zdarzenie (Co dokładnie się wydarzyło i jaki był przebieg zdarzenia, uwzględniając formy stosowanej przemocy oraz zaobserwowane emocje sprawcy/ofiary (jeśli to możliwe). Kto uczestniczył w zdarzeniu.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sposób uzyskania informacji o zdarzeniu: (Czy osoba sporządzająca notatkę była świadkiem wydarzenia, czy też dowiedziała się o nim od i nnej osoby.)

.....
.....
.....

Data/Czytelny podpis pracownika

Załącznik nr 3

Karta przebiegu interwencji				
1. Imię i nazwisko dziecka				
2. Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia)				
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia				
4. Opis podjętych działań	Data:		Działanie:	
5. Spotkanie z rodzicami/opiekunam i prawnymi dziecka	Data:		Opis spotkania:	
6. Forma podjętej interwencji (zakreśl właściwe)	1 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa 2 - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny 3 - wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” 4 - powiadomienie Policji 5 - szkolna pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie:..... 6 - plan wsparcia dziecku 7 - inny rodzaj interwencji, jaki.....			
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji				
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców	Data:		Wyniki działania:	

Załącznik nr 4

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Podkowa Leśna, dnia.....r.

L.Dz.....

Prokuratura Rejonowa w

.....(*)

Zawiadamiający:..... z siedzibą w

.....

reprezentowaną

przez:.....

adres do

korespondencji.....

Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.....na
szkodę małoletniego.....(imię i nazwisko, data urodzenia) przez
..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez.....(imię i nazwisko
pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go
.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z
.....(**).

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/go wnoszę o wszczęcie
postępowania w tej sprawie. Osobą mogącą udzielić więcej informacji w tej sprawie

jest.....

.....(imię i nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

.....

podpis pracownika

podpis specjalisty ds. pomocy dzieciom

krzywdzonym/koordynatora

(*) Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej/Policji właściwej ze względu popełnienia przestępstwa.

(**) Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

(***) Nie każdego pracownika klinicznego obowiązuje tajemnica zawodowa, w sprawie tego zapisu należy skonsultować się z działem prawnym

Załącznik nr 5

Ankieta diagnostyczna Standardów Ochrony Dzieci - dla pracowników

PYTANIE	TAK	NIE
Czy znasz Standardy Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej nr 2, im. św. Teresy od Dzieciątka Jezus w Podkowie Leśnej?		
Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia ucznia?		
Czy wiesz, jakie kroki podjąć w przypadku krzywdzenia ucznia?		
Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach Ochrony Dzieci przez innego pracownika? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z zapisami w Standardach Ochrony Dzieci i ich realizacją w szkole? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
Czy jakieś działania związane z przyjęciem Standardów Ochrony Dzieci jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)		
Jeżeli na jedno z trzech ostatnich pytań odpowiedziałeś/aś TAK, odpowiedz na poniższe pytania		
Jakie zasady Standardów Ochrony Dzieci zostały naruszone?		
Jakie działanie podjąłeś/aś?		
Jakie masz uwagi lub sugestie, mogące wpłynąć na modyfikację Standardów Ochrony Dzieci?		
Które wskazania Standardów Ochrony Dzieci są trudne do realizacji?		

Załącznik nr 6

Ankieta diagnostyczna Standardów Ochrony Dzieci - dla uczniów

PYTANIE	TAK	NIE
Czy znasz Standardy Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej nr 2, im. św. Teresy od Dzieciątka Jezus w Podkowie Leśnej?		
Czy w sytuacji doświadczania przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
Czy byłeś w sytuacji, gdy zwracałeś się o wsparcie w sytuacji doświadczania przemocy?		
Czy znalazł się ktoś, kto Ci pomógł i udzielił pomocy?		
Czy byłeś/aś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej w tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		
Czy zaobserwowałeś/aś łamanie zapisów Standardów Ochrony Dzieci na terenie szkoły?		
Odpowiedz na poniższe pytania:		
Jeżeli byłeś świadkiem stosowania przemocy na terenie szkoły, opisz zaistniałą sytuację:		
Jakie działanie podjąłeś/aś?		
W jaki sposób doszło do łamania Standardów Ochrony Dzieci? Odpowiedz, jeżeli byłeś świadkiem takiego zdarzenia.		
Czy masz sugestie lub pomysły poprawy obowiązujących Standardów Ochrony Dzieci?		

